

**Jak złożyć wniosek
o dofinansowanie
w programie Mój Prąd?**





WAŻNE!



Nim przystąpisz do wypełniania wniosku, przygotuj:

- nr PESEL
- **informacje dotyczące instalacji:** koszt całkowity, koszt kwalifikowany, moc, datę przyłączenia
- zeskanuj i zapisz na dysku następujące dokumenty:
 - **faktury** związane z zakupem, transportem i montażem instalacji
 - potwierdzenie **wszystkich płatności** dotyczących instalacji
 - **zaświadczenie** potwierdzające przyłączenie instalacji

Pamiętaj!

Jeśli masz kilka faktur, to zeskanuj je razem jako jeden dokument i zapisz w pliku PDF.

To samo zrób w przypadku potwierdzeń płatności.

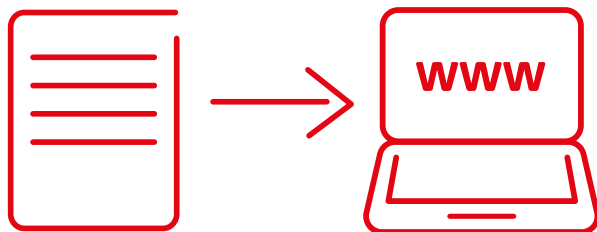
Jeden rodzaj dokumentu to jeden plik.

TE DOKUMENTY BĘDĄ POTRZEBNE JAKO ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU.
PRZYGOTUJ JE WCZEŚNIEJ!

INSTRUKCJA

Jak samodzielnie złożyć wniosek o dofinansowanie do energii elektrycznej w ramach programu priorytetowego MÓJ PRĄD

Uwaga! Wniosek możesz wystąpić tylko w wersji **elektronicznej**



Pamiętaj, aby złożyć wniosek, musisz mieć Profil Zaufany. Jeśli go nie masz, sprawdź na www.gov.pl, jak uzyskać PROFIL ZAUFANY.



REJESTRACJA NA STRONIE NFOŚiGW

- 1 Wejdź na stronę Generator wniosków o dofinansowanie (nfosigw.gov.pl)
- 2 Kliknij czerwony przycisk **Zarejestruj się**.
- 3 Po kliknięciu pojawi się strona: login.gov.pl, na której pojawi się prośba o wybranie sposobu logowania. Wybierz ten, z którego korzystasz.
- 4 Po zalogowaniu, po lewej stronie ekranu zobaczysz prośbę o uzupełnienie m.in. adresu e-mail. Zrób to.
- 5 Potwierdź zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Pod treścią zgody zaznacz pole: Wyrażam zgodę.
- 6 Poniżej zobaczysz okno z równaniem. To sprawdzenie, czy nie jesteś robotem. Wynik równania wpisz w wąskim polu i kliknij **Zarejestruj**.
- 7 Pojawi się komunikat OPERACJA PRZEBIEGŁA POMYŚLNIE.



LOGOWANIE DO SERWISU W CELU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

- 1 Teraz zaloguj się do systemu, wybierając **czerwony** przycisk **Zaloguj**.
- 2 Po zalogowaniu zobaczysz okno z wieloma polami. U góry okna kliknij **Nowy wniosek o dofinansowanie**. Z listy wybierz **Wniosek o dofinansowanie ze środków krajowych**
- 3 Pojawi się okno, w którym z listy **Dziedzina** wybierz **MÓJ PRĄD**. Reszta wierszy uzupełni się automatycznie.
- 4 Kliknij **Zapisz**.



PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

- 1 W nowym oknie, które się wyświetli, wypełnij po kolei wszystkie zakładki. Teraz kliknij **Zapisz zmiany w załącznikach**.
- 2 Po uzupełnieniu danych we wszystkich zakładkach kliknij **zielony** przycisk **Zapisz i sprawdź**.
- 3 Program sprawdzi, czy wszystkie pola zostały wypełnione. Jeśli pojawią się błędy, wskaże je.
- 4 Po poprawkach kolejny raz kliknij **Zapisz i sprawdź**.



Ważne! Jeżeli chcesz dołączyć dokumenty, wcześniej zeskanuj je razem do jednego pliku, najlepiej PDF, i taki plik dołącz do wniosku. Wszystkie dokumenty składane w programie Mój Prąd muszą mieć postać elektroniczną.
Nie wybieraj opcji Załączony w formie papierowej.



WYSYŁANIE WNIOSKU

- 1 Zobaczysz komunikat: **Wniosek jest poprawny**.
- 2 W oknie zatwierdzania wniosku, które się pojawi, kliknij **OK** i ikonę **Wyślij do Funduszu**.

- 3 W kolejnym kroku podpisz wniosek Profilem zaufanym. Wystarczy kliknąć **Kontynuuj**.
- 4 Po podpisaniu wniosku pojawi się okno **Wysyłanie wniosku do Funduszu**. Tej operacji nie można cofnąć.



PODPISANIE WNIOSKU – PROFIL ZAUFANY

- 1 W nowym oknie **Potwierdzenie przestania wniosku**, kliknij **Podpisz elektronicznie w celu przestania wniosku przez ePUAP**.
- 2 Teraz wybierz opcję **Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP**.
- 3 Postępuj zgodnie z poleceniami platformy **login.gov.pl**
- 4 Po podpisaniu wniosku Profilem zaufanym zobaczysz komunikat **Obsługa żądania podpisu zakończona**.
- 5 W ostatnim kroku wykonaj kolejne polecenia zgodnie z tym, co widzisz na ekranie: **Wyślij podpisaną wersję wniosku do Funduszu poprzez serwis ePUAP->TAK->Wyślij natychmiast->OK**



PODPISANIE WNIOSKU – PODPIS KWALIFIKOWANY

- 1 W nowym oknie **Potwierdzenie przestania wniosku**, kliknij **Podpisz elektronicznie w celu przestania wniosku przez ePUAP**.
- 2 Teraz wybierz **Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji mSzafr** i potwierdź, klikając **TAK**.
- 3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
- 4 Po prawidłowym zainstalowaniu komponentów Szafr wróć do opcji podpisu i potwierdź podpisywanie wniosku certyfikatem kwalifikowanym.
- 5 W oknie, które się wyświetli, wybierz **Podpisz**, a w kolejnym **Zapisz**.



Ważne! Po instalacji rozszerzenia **Podpis elektroniczny Szafr SDK do przeglądark** należy odświeżyć stronę.



TWÓJ WNIOSEK ZOSTAŁ WYSŁANY DO FUNDUSZU

- 1 Na adres e-mail podany podczas rejestracji otrzymasz potwierdzenie wystania wniosku.
- 2 Na swoim koncie, w serwisie NFOŚiGW zobaczysz, że status wniosku zmienił się na **podstawowy**.
- 3 Po rejestracji wniosku w NFOŚiGW status wniosku ulegnie zmianie na **Przyjęty w Funduszu**.



Ważne. Aż do momentu wystania wniosku do Funduszu jest on zapisywany ze statusem **roboczy** i może być edytowany w każdej chwili.





oszczędzaj
środowisko

zanim wyrzucisz tę
teczkę, możesz ją
wykorzystać ponownie

