

Dane odbiorcy:

imię i nazwisko albo nazwa	_____
PESEL albo NIP	_____
nr klienta	_____
nr telefonu	_____

Wniosuję o prze księgowanie kwoty \_\_\_\_\_, która wynika z:

- błędnej wpłaty na rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_ – dołączam potwierdzenie wpłaty (wymagane)
- faktury korygującej nr \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
inne \_\_\_\_\_  
na rzecz klienta nr \_\_\_\_\_ nr PPE\* \_\_\_\_\_

Odpowiedź chcę otrzymać w formie:

- elektronicznej e-mail: \_\_\_\_\_
- listowej adres do korespondencji:  
ulica \_\_\_\_\_ nr domu \_\_\_\_\_ nr lokalu \_\_\_\_\_  
miejscowość \_\_\_\_\_ kod pocztowy \_\_\_\_\_ poczta \_\_\_\_\_

ODBIORCA

data, czytelny podpis (imię i nazwisko)  
odbiorcy albo reprezentanta



**Pamiętaj**

Jeśli nie jesteś stroną umowy, musisz załączyć dokument, który poświadcza Twoje uprawnienia do złożenia tego wniosku. Może to być pełnomocnictwo, akt poświadczenia dziedziczenia itp.

\* nr PPE znajdziesz na drugiej stronie faktury

